

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA REGIÃO TOCANTINA DO MARANHÃO – UEMASUL  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PROPGI  
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO, *LATO SENSU*, EM ESTRATÉGIAS DE INOVAÇÃO,  
PROPRIEDADE INDUSTRIAL E PROSPECÇÃO TECNOLÓGICA

JORDÂNIA DA CONCEIÇÃO SILVA

OTIMIZAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS PÚBLICAS: UMA PROPOSTA DE  
MELHORIA PARA AS PLANEJADORAS E PLANEJADORES DA UEMASUL

Imperatriz

2025

JORDÂNIA DA CONCEIÇÃO SILVA

OTIMIZAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS PÚBLICAS: UMA PROPOSTA DE  
MELHORIA PARA AS PLANEJADORAS E PLANEJADORES DA UEMASUL

Trabalho de conclusão de curso apresentado como requisito parcial para o título de Especialista em Inovação, Propriedade Industrial e Prospecção Tecnológica pela Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão (UEMASUL).

Orientador: Edney Loiola

Imperatriz

2025

S586o

Silva, Jordânia da Conceição

Otimização do plano anual de compras públicas: uma proposta de melhoria para as planejadoras e planejadores da UEMASUL. / Jordânia da Conceição Silva. – Imperatriz, MA, 2025.

19 f. ; il.

Trabalho de Conclusão de Curso (Pós-graduação em Estratégias de Inovação, Propriedade Industrial e Prospecção Tecnológica) – Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão – UEMASUL, Imperatriz, MA, 2025.

1. Inovação incremental. 2. Gestão Pública – compras. 3. Planejamento estratégico. 4. Imperatriz - MA. I. Título.

CDU 351.001.76

Ficha elaborada pelo Bibliotecário: **Mateus de Araújo Souza CRB 13/955**


JORDÂNIA DA CONCEIÇÃO SILVA

OTIMIZAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS PÚBLICAS: UMA PROPOSTA DE  
MELHORIA PARA AS PLANEJADORAS E PLANEJADORES DA UEMASUL

Trabalho de conclusão de curso apresentado como requisito parcial para o título de Especialista em Inovação, Propriedade Industrial e Prospecção Tecnológica pela Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão (UEMASUL).

Aprovado em: 22 / 09 / 2025.


**BANCA EXAMINADORA**

Documento assinado digitalmente  
 **EDNEY LOIOLA**  
Data: 14/10/2025 10:52:43-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Edney Loiola**


Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão – UEMASUL

Documento assinado digitalmente  
 **CAMILA PEREZ DA SILVA**  
Data: 07/10/2025 15:39:49-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Camila Perez da Silva**

Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão – UEMASUL

Documento assinado digitalmente  
 **JOSE GERALDO PIMENTEL NETO**  
Data: 06/10/2025 15:55:34-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**José Geraldo Pimentel Neto**

Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão - UEMASUL

Que nada nos limite, que nada nos defina,  
que nada nos sujeite. Que a liberdade seja  
nossa própria substância, já que viver é ser  
livre.

Simone de Beauvoir.

## RESUMO

Este trabalho apresenta uma proposta de inovação incremental no processo de elaboração do Plano Anual de Compras Públicas – PAC para os órgãos/instituições e em especial da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão - UEMASUL, com foco na criação de uma nova funcionalidade no sistema institucional denominada “Planejamento do ano anterior”. A proposta surgiu a partir da vivência acadêmica no Curso de Pós-Graduação em Estratégias de Inovação, Propriedade Industrial e Prospecção Tecnológica e da experiência profissional como chefe da Divisão de Apoio Administrativo no campus de Açailândia da UEMASUL. A funcionalidade sugerida visa à visualização e reaproveitamento de itens não executados em exercícios anteriores, com o intuito de otimizar o fluxo de trabalho, reduzir o retrabalho e tornar o planejamento mais estratégico. A proposta articula inovação e gestão pública, demonstrando como pequenas melhorias podem gerar impactos significativos na rotina institucional. O trabalho também reflete sobre as interações entre vivência territorial, prática administrativa e formação acadêmica, apontando para uma gestão mais eficiente e sensível às realidades locais.

**Palavras-chave:** Inovação incremental. Compras públicas. Planejamento estratégico. Gestão pública. UEMASUL.

## **ABSTRACT**

This paper presents a proposal for incremental innovation in the process of preparing the Annual Public Procurement Plan (PAC) at the State University of the Tocantina Region of Maranhão (UEMASUL), focusing on the creation of a new feature in the institutional system called “Previous Planning.” The proposal emerged from the academic experience in the postgraduate course in Strategies for Innovation, Industrial Property, and Technological Foresight, and from professional experience as head of the Administrative Support Division at the Açailândia campus of UEMASUL. The suggested feature aims to allow visualization and reuse of items not executed in previous fiscal years, in order to optimize workflows, reduce rework, and make the planning process more strategic. The proposal combines innovation and public management, demonstrating how small improvements can generate significant impacts on institutional routines. The work also reflects on the interactions between territorial experience, administrative practice, and academic training, pointing to more efficient management that is sensitive to local realities.

Keywords: Incremental innovation. Public procurement. Strategic planning. Public management. UEMASUL.

## **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Figura 1 – visualização do sistema do plano de compras públicas

Figura 2 – visualização do sistema do plano de compras públicas, agenda geral de itens padronizados

Figura 3 – visualização do sistema do plano de compras públicas, agenda geral de itens específicos

Figura 3 – fluxograma da proposta do processo de planejamento do Plano Anual de Compras - PAC

## **LISTA DE SIGLAS**

Centro de Ciências Humanas, Sociais, Tecnológicas e Letras - CCHSTL

Plano Anual de Compras Públicas – PAC

Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão - UEMASUL

## Sumário

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	10
<b>2 DESCRIÇÃO DA EXPERIÊNCIA</b> .....	11
<b>3 ANÁLISE CRÍTICA</b> .....	12
3.1 Contextualização do Plano Anual de Compras Públicas do Estado do Maranhão .....	12
3.2 Descrição das Agendas do Plano Anual de Compras Públicas .....	13
3.3.1 Agenda Geral de Itens Padronizados .....	13
3.3.2 Agenda de Itens Específicos .....	14
4. Proposta de criação de uma nova agenda “Planejamento Anterior” para o Plano Anual de Compras.....	15
5. Benefícios Esperados da Funcionalidade Proposta.....	16
6. Conclusão da Proposta.....	16
<b>4 DIFICULDADES E SUGESTÕES</b> .....	18
<b>5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	18

## 1 INTRODUÇÃO

A formação acadêmica, quando aliada à vivência prática e ao contexto social e territorial do indivíduo, tem o potencial de produzir conhecimentos profundamente relevantes, conectados à realidade e voltados para a transformação. Este trabalho nasce da experiência acadêmica vivida durante a especialização em Estratégias de Inovação, Propriedade Industrial e Prospecção Tecnológica, que, para além do conteúdo técnico, provocou reflexões significativas a partir do entrelaçamento entre minha trajetória profissional, minha vivência comunitária e os desafios enfrentados no exercício da função administrativa.

Minha trajetória é atravessada pela convivência diária com os impactos provocados por grandes empreendimentos, como o polo siderúrgico e as atividades de mineração, cujos efeitos se manifestam em forma de poluição ambiental, adoecimento da população local, violações de direitos humanos e deslocamento forçado da comunidade de Piquiá de Baixo. Esse contexto me proporciona uma perspectiva particular, que vai além dos conceitos tradicionais de inovação, permitindo compreender o papel transformador do conhecimento quando aplicado com consciência social e territorial.

A atuação como chefe da Divisão de Apoio Administrativo no campus de Açailândia da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão - UEMASUL tem sido um espaço de grande aprendizado. Nessa função, estou diretamente envolvida com o planejamento do Plano Anual de Compras Públicas no Centro de Ciências Humanas, Sociais, Tecnológicas e Letras - CCHSTL, processo que demanda organização, rapidez e visão estratégica. Ao longo do curso, especialmente em algumas disciplinas, identifiquei caminhos possíveis para aliar inovação e práticas administrativas, com o intuito de otimizar os processos internos da instituição.

A partir dessa vivência acadêmica e profissional, este trabalho apresenta uma proposta de inovação incremental no processo de planejamento do Plano Anual de Compras Públicas (PAC) da UEMASUL. Trata-se da criação de uma funcionalidade no sistema institucional de compras, por meio de uma nova agenda denominada “Planejamento Anterior”, voltada à visualização, reaproveitamento e reavaliação de itens não executados em exercícios anteriores. A proposta visa otimizar o fluxo de trabalho, reduzir o retrabalho recorrente e tornar o planejamento mais inteligente, estratégico.

Mais do que uma solução técnica, a proposta se insere no esforço de pensar uma gestão mais eficiente com os princípios da inovação e da responsabilidade social. O objetivo é mostrar que pequenas melhorias nos processos administrativos podem gerar impactos significativos na rotina institucional, beneficiando tanto os servidores quanto a instituição.

Assim, este trabalho é, ao mesmo tempo, um exercício de aplicação prática do conhecimento adquirido durante a especialização e um testemunho do compromisso com a transformação da

realidade a partir de uma perspectiva que une técnica e inovação. Ele reafirma a importância de políticas de aperfeiçoamento para otimizar o trabalho de servidores e servidoras, como instrumento de valorização profissional e de fortalecimento institucional.

## **2 DESCRIÇÃO DA EXPERIÊNCIA**

Minha participação na especialização em Estratégias de Inovação, Propriedade Industrial e Prospecção Tecnológica está atravessada por minha vivência territorial e socioambiental. Sou da comunidade de Piquiá de Baixo, em Açailândia, Maranhão, onde os impactos dos grandes empreendimentos — como o polo siderúrgico e a mineração — se manifestaram diariamente em forma de diversos impactos, incluindo a poluição provocada pelas atividades siderúrgicas, adoecimento dos moradores, moradoras e violações de direitos e o reassentamento da comunidade para outro local. Com base nessa realidade, para além do campo administrativo da Uemasul, meu olhar sobre as disciplinas do curso também é necessariamente por esse viés.

Ingressei no curso com o desejo de aprofundar minha compreensão acerca do universo da inovação. A disciplina de *“Indicadores de ciência, tecnologia e inovação para a transferência de tecnologia”* apresentou-se como uma importante ferramenta para a análise das problemáticas ambientais, do enfrentamento das desigualdades socioeconômicas e de fortalecimento da autonomia de comunidades impactadas. Observa-se, ainda, a possibilidade de estabelecer uma correlação entre os conteúdos apresentados ao longo das aulas e a realidade dos territórios que vivem sob a lógica de exploração.

A partir das discussões e reflexões proporcionadas pela disciplina, despertei o interesse em aprofundar futuramente os temas abordados desta disciplina. Nesse sentido, a disciplina não apenas ampliou minha compreensão teórica, mas também instigou para a elaboração de trabalho relacionados ao tema, pois senti a disciplina alinhada com a minha realidade fora do ambiente administrativo.

Já em conexão com a função de apoio administrativo que desenvolvo na Uemasul, os conteúdos abordados e as discussões promovidas no curso estimularam a construção de estratégias práticas e inovadoras voltadas para o desenvolvimento e a otimização dos setores administrativos, especialmente no contexto da UEMASUL. Como resultado direto dessa vivência acadêmica, surgiu a proposta de criação de uma funcionalidade no sistema de elaboração do Plano Anual de Compras Públicas, voltada à visualização e reaproveitamento dos itens não executados em exercícios anteriores. Essa solução tem como objetivo reduzir o retrabalho, dar mais agilidade ao processo e contribuir para uma gestão mais eficiente, alinhada aos princípios da inovação no serviço público.

### 3 ANÁLISE CRÍTICA

Atualmente, exerço a função de chefe da Divisão de Apoio Administrativo no campus de Açailândia da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão - UEMASUL, atuando diretamente nas atividades relacionadas ao setor administrativo, com ênfase no Plano Anual de Compras da instituição, especialmente no campus de Açailândia. Dessa forma, minha proposta está alinhada à área em que atuo e caracteriza-se como uma inovação incremental, voltada para a introdução de pequenas melhorias em processos já existentes.

#### 3.1 Contextualização do Plano Anual de Compras Públicas do Estado do Maranhão

O Plano Anual de Compras Públicas é um instrumento de planejamento que orienta e executa as compras e contratações consideradas necessárias pelos órgãos/entidades da Administração Pública Estadual para cada exercício financeiro.

Desse modo, o planejamento das contratações públicas é uma ferramenta essencial para a eficiência da administração pública, especialmente no que se refere à transparência, previsibilidade e estímulo à participação de diversos atores econômicos, em especial as micro e pequenas empresas. Nesse contexto, destaca-se a importância do Plano Anual de Compras Públicas como instrumento estratégico adotado por diversas esferas governamentais. No Estado do Maranhão, esse planejamento ganhou respaldo normativo e institucional, conforme descrito a seguir:

Foi instituído pelo Governador do Estado do Maranhão, por meio do Decreto Estadual n.º 36.161 de 11 de setembro de 2020, publicado no Diário Oficial do Estado em 14 de setembro de 2020, ante a relevância de se ampliar a divulgação das expectativas de compras do Estado para o mercado fornecedor, contribuindo para a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas, e, assim, beneficiando o desenvolvimento local. Ante o advento da Lei n.º 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos, houve o fortalecimento do referido instrumento de planejamento, sob a denominação Plano Anual de Contratações, nos termos do artigo 12, VII, ao qual foi atribuído o escopo de racionalização das contratações, garantia do alinhamento das contratações com o planejamento estratégico e de subsidiar a elaboração da lei orçamentária. (Manual do planejador, 2025, p. 3)

Atualmente, no âmbito da administração pública, as aquisições de bens e materiais só podem ser realizadas se os itens estiverem previamente registrados no Plano Anual de Compras Públicas - PAC da instituição. Isso significa que qualquer demanda não prevista nesse plano torna-se automaticamente inviável de ser atendida durante o exercício financeiro em curso. Dessa forma, a abertura do sistema de planejamento ocorre anualmente, exigindo das unidades administrativas a inserção de todos os itens que se pretende adquirir ao longo do ano. No entanto, devido a fatores diversos — como limitações orçamentárias, entraves burocráticos ou mudanças de prioridade —, nem todos os itens planejados são efetivamente adquiridos. Quando isso ocorre, é necessário que esses itens sejam reinseridos manualmente no sistema do plano do exercício seguinte, o que gera retrabalho,

demanda um tempo considerável e, muitas vezes, esquecimento de demandas importantes. Esse processo revela uma fragilidade no fluxo atual de planejamento, evidenciando a necessidade de soluções que promovam maior continuidade, reaproveitamento de informações e eficiência na gestão das compras públicas.

Figura 1 – Visualização do sistema do plano de compras públicas

Número	Descrição	Fase	Prazo	Situação	Ações
006/2025	AGENDA DE ITENS ESPECÍFICOS - 2026	Consolidação	15/08/2025	Em Elaboração	➔
005/2025	AGENDA DE ITENS PADRONIZADOS - 2026	Consolidação	15/08/2025	Em Elaboração	➔
004/2025	AGENDA DE ITENS ESPECÍFICOS - 2025 - Revisão	Consolidação	31/03/2025	Concluída	➔
003/2025	AGENDA GERAL DE ITENS PADRONIZADOS - 2025 - Revisão	Consolidação	31/03/2025	Concluída	➔
003/2024	AGENDA GERAL DE ITENS PADRONIZADOS - 2025	Consolidação	20/01/2025	Concluída	➔
002/2024	AGENDA DE ITENS ESPECÍFICOS - 2025	Consolidação	20/01/2025	Concluída	➔
003/2023	PLANO ANUAL DE COMPRAS PÚBLICAS POR REGISTRO DE PREÇOS 2024	Consolidação	26/03/2024	Concluída	➔
002/2023	PLANO ANUAL GERAL DE COMPRAS PÚBLICAS 2024	Consolidação	26/03/2024	Concluída	➔
2023	PLANO ANUAL DE COMPRAS POR REGISTRO DE PREÇO 2023	Consolidação	31/03/2023	Concluída	➔
2023	PLANO ANUAL GERAL DE COMPRAS 2023	Consolidação	31/03/2023	Concluída	➔
2022	PLANO ANUAL DE COMPRAS POR REGISTRO DE PREÇOS	Consolidação	31/12/2021	Concluída	➔
2022	PLANO ANUAL DE COMPRAS GERAL	Consolidação	14/03/2022	Concluída	➔
2021	PLANO ANUAL DE COMPRAS POR REGISTRO DE PREÇOS	Aprovação	16/02/2021	Concluída	➔
2021	PLANO ANUAL DE COMPRAS GERAL	Aprovação	16/02/2021	Concluída	➔

### 3.2 Descrição das Agendas do Plano Anual de Compras Públicas

O Plano Anual de Compras Públicas - PAC é estruturado com base em duas agendas fixas e complementares, que organizam e categorizam os itens a serem adquiridos pela Administração Pública Estadual durante o exercício financeiro. Essas agendas são fundamentais para garantir padronização, controle, transparência e eficiência na gestão das aquisições públicas.

#### 3.3.1 Agenda Geral de Itens Padronizados

A Agenda Geral de Itens Padronizados reúne os bens e serviços comuns utilizados por diferentes órgãos e entidades da administração pública, os quais já possuem especificações técnicas previamente definidas e padronizadas.

Características principais:

- Composta por itens de uso recorrente, como materiais de expediente, equipamentos de informática, mobiliário, entre outros.
- Facilita o ganho de escala e a economicidade nas contratações, por meio de compras centralizadas ou compartilhadas.

- Os itens são definidos e atualizados por órgãos centrais de compras do Estado, com base em estudos de demanda e viabilidade técnica.
- Promove homogeneidade nas especificações, facilitando o planejamento e a execução das licitações.
- A adesão à agenda é obrigatória sempre que o item a ser adquirido estiver contemplado na lista padronizada.

Exemplos de itens incluídos: papel A4, toner, computadores, mesas e cadeiras, ar-condicionado, serviços de limpeza padronizados.

Figura 2 – visualização do sistema do plano de compras públicas, agenda geral de itens padronizados

Exercício	Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Ações
2026	AGENDA DE ITENS PADRONIZADOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	302800 - Material de Proteção e Segurança	Pendente	→
2026	AGENDA DE ITENS PADRONIZADOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	350700 - Assessoria e Consultoria Técnica/PJ	Pendente	→
2026	AGENDA DE ITENS PADRONIZADOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	309900 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	Pendente	→
2026	AGENDA DE ITENS PADRONIZADOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	310500 - PREMIAÇÕES DESPORTIVAS	Pendente	→
2026	AGENDA DE ITENS PADRONIZADOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	300700 - Gêneros de Alimentação	Pendente	→
2026	AGENDA DE ITENS PADRONIZADOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	399901 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	Pendente	→
2026	AGENDA DE ITENS PADRONIZADOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	396300 - Serviços Gráficos e Editoriais	Pendente	→
2026	AGENDA DE ITENS PADRONIZADOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	362300 - Fornecimento de Alimentação	Pendente	→

### 3.3.2 Agenda de Itens Específicos

A Agenda de Itens Específicos contempla os bens e serviços não padronizados, ou seja, aqueles que possuem características particulares, finalidade específica ou que atendem a demandas específicas de determinado órgão, como universidades, hospitais ou unidades técnicas.

Características principais:

- Os itens são definidos individualmente por cada unidade administrativa, conforme suas necessidades específicas.
- Permite maior flexibilidade e personalização das aquisições, respeitando as particularidades da atividade-fim de cada órgão.

- Os itens não seguem um modelo de padronização pré-definido pelo Estado, mas ainda devem observar critérios de justificativa técnica e alinhamento com o planejamento institucional.
- Essencial para instituições com atividades acadêmicas, científicas ou técnicas, como as universidades públicas.

Exemplos de itens incluídos: equipamentos laboratoriais, livros técnicos, softwares específicos, insumos de pesquisa, peças automotivas específicas, entre outros.

Figura 3 – visualização do sistema do plano de compras públicas, agenda geral de itens específicos

<input type="checkbox"/>	Exercício	Descrição	Demandante	Elemento/Subelemento	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA DE ITENS ESPECÍFICOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	302400 - Material para manutenção de bens imóveis/instalações	Consolidado	➔
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA DE ITENS ESPECÍFICOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	523300 - Equipamentos para Audio, Vídeo e Foto	Consolidado	➔
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA DE ITENS ESPECÍFICOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	520000 - MATERIAL PERMANENTE	Consolidado	➔
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA DE ITENS ESPECÍFICOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	520400 - Aparelhos de Medição e Orientação	Consolidado	➔
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA DE ITENS ESPECÍFICOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	304200 - Ferramentas	Consolidado	➔
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA DE ITENS ESPECÍFICOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	523800 - Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	Consolidado	➔
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA DE ITENS ESPECÍFICOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	520002 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Consolidado	➔
<input type="checkbox"/>	2026	AGENDA DE ITENS ESPECÍFICOS - 2026	CCHSTL - UEMASUL	520800 - APAREQUIPUTENSMED,ODONT,LABORHOSPIT	Consolidado	➔

#### 4. Proposta de criação de uma nova agenda “Planejamento Anterior” para o Plano Anual de Compras

No contexto da administração pública, o processo de planejamento e execução das compras institucionais enfrenta diversos desafios relacionados à burocracia, à fragmentação dos sistemas de informação e à necessidade de constante adequação orçamentária. Essas limitações muitas vezes impedem que os itens planejados no início do exercício sejam adquiridos integralmente até o final do ano. Como consequência, os itens não executados precisam ser novamente inseridos no Plano Anual de Compras do exercício seguinte, o que gera um retrabalho significativo, além de consumir tempo e recursos humanos que poderiam ser direcionados a outras etapas mais estratégicas do processo de compras.

Diante desse cenário, propõe-se a criação de uma funcionalidade específica dentro do sistema utilizado para o planejamento das compras de cada órgão/instituição. Essa funcionalidade teria como objetivo central permitir a visualização inteligente da agenda de planejamento do ano

anterior, destacando os itens não adquiridos e possibilitando que o responsável por cada unidade administrativa e cada centro possa:

- Revisar os itens pendentes;
- Selecionar quais itens ainda são necessários e, portanto, devem ser mantidos no novo plano;
- Excluir aqueles que perderam sua relevância, foram substituídos ou não são mais prioritários.

Essa proposta visa agregar um mecanismo de continuidade planejada, funcionando como um histórico interativo de planejamento. Em vez de iniciar o PAC do zero a cada ano, o sistema oferecerá uma base prévia com informações reaproveitáveis, com opções de edição e readequação conforme as novas demandas institucionais.

## 5. Benefícios Esperados da Funcionalidade Proposta

A implementação dessa funcionalidade traria diversos ganhos para a gestão administrativa da universidade, entre os quais destacam-se:

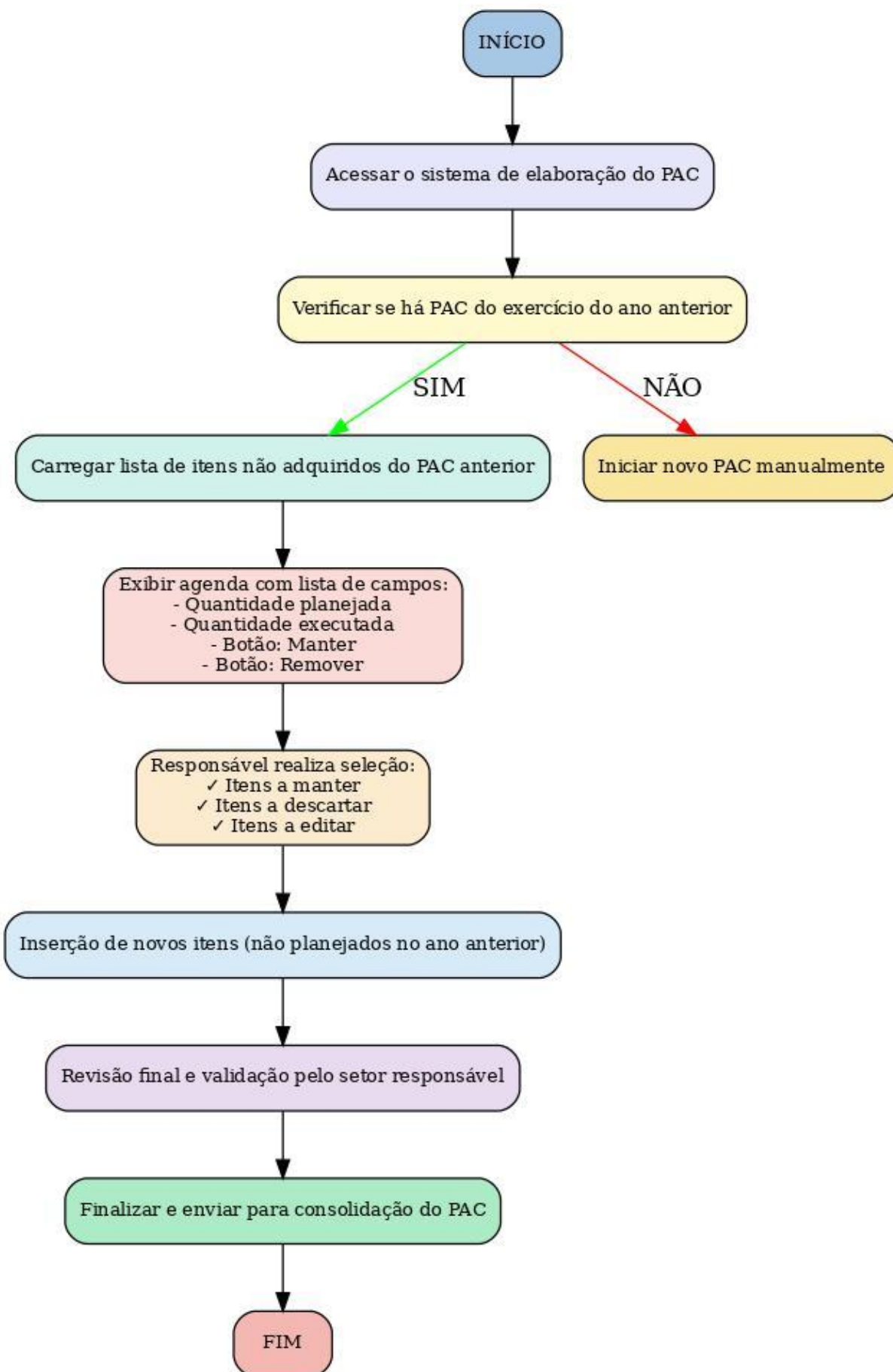
- Redução de retrabalho: Elimina a necessidade de reinserção de itens que já haviam sido inseridos no planejamento do ano anteriormente.
- Agilidade no processo de elaboração do PAC: Com uma base pré-carregada, o tempo dedicado ao planejamento será otimizado, permitindo foco em ajustes finos e novas demandas.
- A reutilização dos dados anteriores reduz erros de preenchimento ou duplicações.
- Aumento da eficiência administrativa: Libera a equipe técnica para atividades de análise, negociação com fornecedores e alinhamento com o planejamento estratégico institucional.

## 6. Conclusão da Proposta

A proposta aqui apresentada, trata-se de uma solução incremental, centrada em melhorias no fluxo de trabalho e na reutilização inteligente de informações já existentes. Alinhada com os princípios da gestão pública moderna — como eficiência, eficácia, economicidade e transparência —, essa proposta visa tornar o processo de planejamento de compras da UEMASUL mais ágil, menos burocrático e mais estratégico.

O fluxograma abaixo apresenta, de forma clara e sequencial, as etapas do processo de planejamento do Plano Anual de Compras - PAC. Ele organiza desde o acesso inicial ao sistema até a finalização e envio para consolidação, destacando as alternativas de aproveitamento ou não do PAC do exercício anterior. A representação visual facilita a compreensão do fluxo de decisões e atividades, permitindo identificar responsabilidades, pontos de verificação e momentos de inserção ou revisão de informações, garantindo maior eficiência na execução do processo.

Figura 3 – fluxograma da proposta do processo de planejamento do Plano Anual de Compras - PAC



#### 4 DIFICULDADES E SUGESTÕES

A realização do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Estratégias de Inovação, Propriedade Industrial e Prospecção Tecnológica foi, sem dúvida, uma oportunidade valiosa para o desenvolvimento técnico e estratégico dos servidores e servidoras da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão - UEMASUL. A iniciativa demonstra o compromisso da instituição com a valorização e qualificação de seus servidores e servidoras, promovendo um ambiente mais inovador, preparado e alinhado com as demandas contemporâneas da instituição e da sociedade.

Contudo, ao longo do curso, foi possível identificar alguns desafios que impactaram o aproveitamento pleno das disciplinas, especialmente no que diz respeito à carga horária noturna e à organização dos horários das aulas. De maneira geral, considero que o período noturno é o mais viável para a maioria dos servidores e servidoras da UEMASUL, uma vez que grande parte das atividades administrativas e acadêmicas ocorrem durante os turnos da matutino e vespertino. Nesse sentido, a realização das aulas nesse turno foi adequada.

Entretanto, a realização de algumas disciplinas com aulas todos os dias da semana, à noite, apresentou algumas dificuldades práticas. Em meu caso específico, por exemplo, trabalho em três noites da semana, o que dificultou bastante minha concentração e acompanhamento integral dos conteúdos propostos. Esse cenário acabou impactando na minha participação durante a aula em algumas disciplinas.

Dessa forma, como sugestão para futuras turmas ou formações similares, acredito que a distribuição das aulas ao longo da semana de forma intercalada, com duas ou três noites de aula por semana, pode contribuir significativamente para um melhor equilíbrio entre trabalho, estudo e vida pessoal. Essa pequena adequação pode garantir mais foco, participação ativa e rendimento acadêmico, além de respeitar a rotina já bastante exigente dos servidores da universidade.

Reforço, por fim, que apesar das dificuldades pontuais, o curso foi extremamente enriquecedor e contribuiu para ampliar minha visão sobre o universo que compõe a inovação. Agradeço à UEMASUL pela oportunidade e incentivo à capacitação contínua de seus servidores e servidoras.

#### 5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**. Institui a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 01 abr. 2021. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm). Acesso em: 05 set. 2025.

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. **Reforma do Estado e gestão pública**. Revista do Serviço Público, Brasília, v. 49, n. 4, p. 5-23, out./dez. 1998. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/1046>. Acesso em: 05 set. 2025.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo**. 35. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2022.

MARANHÃO (Estado). **Decreto Estadual nº 36.161, de 11 de setembro de 2020**. Institui o Plano Anual de Compras Públicas do Estado do Maranhão. Diário Oficial do Estado: São Luís, MA, 14 set. 2020. Disponível em: <https://www.segep.ma.gov.br>. Acesso em: 05 set. 2025.

TAVARES, Maria Célia. **Inovação na administração pública: limites e possibilidades**. São Paulo: Fundação Prefeito Faria Lima – CEPAM, 2019.

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO (TCU). **Guias de boas práticas em compras públicas**. Brasília, DF: TCU, Secretaria de Logística, 2021. Disponível em: <https://www.tcu.gov.br>. Acesso em: 05 set. 2025.